



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR



* APARATUL DE SPECIALITATE *
Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov
Cod de înregistrare fiscal: 4420791
Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) și ale anexei nr.10 din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art.478 și ale art.479 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Jilava, cu sediul în comuna Jilava, sos.Giurgiului nr.279, Județul Ilfov organizează în data de **30.05.2024** –examenul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primărilor comunei Jilava.

Condiții de participare la examen:

- să aiba cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ;

Dosarele de examen de promovare în grad se depun la sediul Primăriei Comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, de către candidați în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, atât pe site-ul instituției primăriei comunei Jilava, (www.primariajilava.ro) cât și la avizierul sediului Primăriei Comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, respectiv de la data de 19.04.2024 până în data de

08.05.2024, la sediul Primăriei Comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov la Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională și conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere la examenul de promovare în grad, prevăzut la art.137lit.b) din anexa nr.10- O.U.G 57/2019;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul de Resurse Umane și Formare Profesională în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de Compartimentul de Resurse Umane și Formare Profesională în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Calendarul de desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad constă în 3 etape, după cum urmează:

- a) Verificarea eligibilității candidaților, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor;
- b) proba scrisă în data de **30.05.2024, ora 11,00** la sediul Primăriei Comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov;
- c) Proba de interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul înștituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

Menționăm că în bugetul comunei Jilava pe anul 2024 au fost aprobate fonduri necesare și suficiente pentru a acoperi aceste cheltuieli de personal.

Informații suplimentare privind organizarea examenului pot fi obținute la tel/fax: 021.457.01.15/021.457.11.71, de la personalul din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională.

Persoană de contact pentru primirea dosarelor de examen este doamna Ene Gabriela cu funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul aparatului de specialitate al Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională care

poate fi contactată la numărul de telefon 021.457.01.15/int.104, fax:0214571171, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro.

Selectia dosarelor se va desfasura în perioada 09.05.2024-15.05.2024 la sediul Primariei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov.

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr.crt.	Denumire functie	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Serviciul/Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Polițist local	Execuție	I	Asistent	Serviciul Public de Poliție Locală	Principal
2	Consilier	Execuție	I	Asistent	Compartimentul Asistență Socială	Principal

I. Bibliografia și tematica propusă pentru examenul de promovare în gradul imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, Serviciul Public de Poliție Locală

- Constituția României -republicată, *cu tematica Constituția României -republicată-integral;*
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare-integral;*
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;*
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare :
 - Partea a I -a;
 - Partea a II-a, Titlul I și Titlul II ;
 - Partea a IV-a, Titlul I;

- Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II;

Cu tematica:

- *Partea a I-a;*
 - *Partea a II-a, Titlul I și Titlul II;*
 - *Partea a IV-a, Titlul I;*
 - *Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II;*
- *Legea Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare-integral;*
 - *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1332/2010, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1332/2010, cu modificările și completările ulterioare-integral;*
 - *Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare-integral ;*

II. Bibliografia și tematica propusă pentru examenul de promovare în gradul imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, Compartimentul Asistență Socială

- *Constituția României -republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Constituția României -republicată- integral;*
- *Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare-integral;*
- *Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;*

• Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare :

- Partea a I -a;
- Partea a II-a, Titlul I și Titlul II;
- Partea a IV-a, Titlul I;
- Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II;

Cu tematica:

- Partea a I -a ;
- Partea a II-a, Titlul I și Titlul II;
- Partea a IV-a, Titlul I;
- Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II;

• Legea asistentei sociale nr 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica Legea asistentei sociale nr 292/2011, cu modificările și completările ulterioare-integral;*

• Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare-integral;*

Afișat azi 19.04.2024


PRIMAR
Elefterie Ilie PETRE

**Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate
Impozite și Taxe Locale**
Ana Sînziana GRIGORE –șef serviciu


SECRETAR GENERAL
Florin MATEI



Întocmit
**Compartimentul Resurse Umane
și Formare Profesională**
Petruța Vilcu- consilier superior



FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE SELECȚIE

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică
vacantă:.....

Funcția publică solicitată:
Data organizării etapei de selecție (proba scrisă):

Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Identificator unic al candidatului:
Nr. dosar de înscriere la etapa de selecție:

Studii generale și de specialitate:
Studii medii liceale sau postliceale :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția

Declarații pe proprie răspundere⁴⁾

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de la data de

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am săvârșit
- nu am săvârșit

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost
și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat
pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁵⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11, art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁶⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la termenii și condițiile de organizare a etapei de selecție, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz.

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

- solicit
- nu solicit

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

- 1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.
- 2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- 3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.
- 4) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.
- 5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică sau în situația în care candidatul nu solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă.
- 6) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.